



Администрация города Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2026

№ 1367

О внесении изменений в постановление Администрации города Сарова от 19.02.2019 № 538 «Об утверждении Перечня услуг Администрации города Сарова, предоставляемых в Отделении ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» «Саровское»

В соответствии с подпунктом 3 пункта 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Внести в постановление Администрации города Сарова от 19.02.2019 № 538 «Об утверждении Перечня услуг Администрации города Сарова, предоставляемых в Отделении ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» «Саровское» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Сарова от 26.11.2025 № 3402) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование Постановления в следующей редакции: «Об утверждении перечня услуг Администрации города Сарова, предоставляемых в отделах и отделениях ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», созданных на территории Нижегородской области»;

1.2. В п. 1 Постановления слова «в Отделении ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» «Саровское» заменить словами «в отделах и отделениях ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», созданных на территории Нижегородской области»;

1.3. Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами Администрации города Сарова:

2.1. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области;

2.2. Направить настоящее постановление в редакцию газеты «Городской курьер» для опубликования.

2.3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сарова Жукову М.В.

Глава города Сарова

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a central flourish, positioned between the text 'Глава города Сарова' and 'А.А. Сафонов'.

А.А. Сафонов

**Перечень
услуг Администрации города Сарова,
предоставляемых в отделах и отделениях
ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»,
созданных на территории Нижегородской области**

1. Департамент городского хозяйства Администрации г. Саров:

1.1. Выдача разрешения на вырубку или проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений на территории города Сарова Нижегородской области.

1.2. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

1.3. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории города Сарова Нижегородской области.

1.4. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1.5. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

1.6. Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения и иных документов, содержащих аналогичные сведения).

1.7. Предоставление информации, предусмотренной Жилищным кодексом Российской Федерации, в сфере управления многоквартирными домами, расположенными на территории города Сарова Нижегородской области.

2. Управление делами Администрации города Сарова:

2.1. Выдача разрешений на въезд граждан в ЗАТО для временного пребывания и выезд из него на территории города Сарова Нижегородской области.

3. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации г. Саров:

3.1. Предоставление земельных участков на территории города Сарова Нижегородской области в собственность собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих земельных участках.

3.2. Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.

3.3. Предоставление в собственность земельных участков членам некоммерческих организаций, созданных для ведения садоводства, огородничества на территории г. Сарова Нижегородской области.

3.4. Оформление отказа от права на земельный участок на территории города Сарова Нижегородской области.

3.5. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества.

3.6. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду в городе Сарове Нижегородской области.

3.7. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области.

3.8. Согласование передачи третьим лицам арендных прав и обязанностей на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на территории города Сарова Нижегородской области.

3.9. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

3.10. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок.

3.11. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

3.12. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.13. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

3.14. Принятие решения об использовании земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

4. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации г. Сарова:

4.1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Сарова Нижегородской области, аннулирование таких разрешений.

4.2. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории города Сарова Нижегородской области.

4.3. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)

4.4. Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, расположенного на территории города Сарова Нижегородской области.

4.5. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

4.6. Выдача градостроительного плана земельного участка.

4.7. Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории города Сарова Нижегородской области.

4.8. Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории города Сарова Нижегородской области.

5. Департамент образования Администрации г. Саров:

5.1. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5.2. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

6. Департамент по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров:

6.1. Организация отдыха детей в каникулярное время (оздоровительно-образовательные центры (лагеря)).

6.2. Предоставление меры социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевки с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детского населения, расположенные на территории Российской Федерации.

6.3. Предоставление меры социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детского населения, расположенные на территории Российской Федерации.

7. Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации города Сарова:

7.1. Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов.

7.2. Выдача разрешения на право организации ярмарки.

7.3. Рассмотрение обращений потребителей и консультирование их по вопросам защиты прав потребителей в городе Сарове Нижегородской области.

7.4. Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка.

8. Управление по жилищным вопросам Администрации города Сарова Нижегородской области:

8.1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

8.2. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

8.3. Принятие на учет граждан, претендующих на получение жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан города Сарова Нижегородской области.

8.4. Принятие на учет граждан, претендующих на получение жилых помещений в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности города Сарова Нижегородской области.

9. Отдел по социальной политике Администрации города Сарова:

9.1. Дача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, зарегистрированные на территории города Сарова Нижегородской области, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

9.2. Прием документов для выдачи предварительного разрешения на снятие, перевод денежных средств, находящихся на банковских счетах и принадлежащих несовершеннолетним, зарегистрированным на территории города Сарова Нижегородской области.

9.3. Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, зарегистрированных на территории города Сарова Нижегородской области.

9.4. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет, зарегистрированным на территории города Сарова Нижегородской области.

9.5. Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, зарегистрированным на территории города Сарова Нижегородской области.

9.6. Принятие решения о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, на территории города Сарова Нижегородской области.

9.7. Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетними, зарегистрированными на территории города Сарова Нижегородской области, трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
